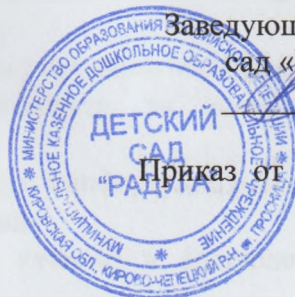


УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ детский сад «Радуга» ст.Просница Головань В.М.



Приказ от 04.08.2020 № 76-25

**План мероприятий по противодействию коррупции в муниципальном казённом дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радуга» ст.Просница на 2020-2021 год**

**1. Общие положения:**

1.1. План работы по противодействию коррупции в МКДОУ детском саду «Радуга» ст.Просница (далее – ДОУ на 2020-2021 год разработан на основании:

Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Федерального закона от 29.12.2012 № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460;

Постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;

Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МКДОУ детском саду «Радуга» ст.Просница, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в дошкольной образовательной организации.

**2. Цели и задачи**

**1.1. Ведущие цели**

- реализация антикоррупционной политики в МКДОУ детском саду «Радуга» ст.Просница;
- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МКДОУ детском саду «Радуга» ст.Просница;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

**2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:**

- предупреждение коррупционных правонарушений, минимизация и (или) ликвидация их последствий, создание условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения и обеспечивающих снижение уровня коррупции
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;

- установление взаимодействия с гражданами и институтами гражданского общества в целях реализации антикоррупционной политики;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ДОО.

### 3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

- укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОО.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ по противодействию коррупции на 2020-2021 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	примечание
<b>1. Организационные мероприятия</b>				
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции в ДОО на 2020 год»	Заведующий, члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	IV квартал 2020 года	
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции в ДОО на 2020-2021 год»	Заведующий	август	
1.3.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей	Заведующий	Постоянно	
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Заведующий	Сентябрь	
<b>2. Отчёты, участие в антикоррупционном мониторинге</b>				
2.1.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга	Заведующий	По запросам	
2.2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заведующим ДОО Учредителю	Заведующий	Апрель	
<b>3. Организация взаимодействия с правоохранительными органами</b>				
3.1	Обмен информацией в рамках взаимодействия в объеме	Заведующий	Постоянно	



	компетенции			
<b>4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>				
4.1.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации ДОУ	Заведующий	По факту обращения	
4.3.	Размещение на информационных стендах ДОУ контактных телефонов горячих линий, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционного поведения	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
<b>5. Организация взаимодействия с воспитанниками, родителями и общественностью</b>				
5.1.	Размещение на официальном сайте ДОУ отчета о проведении самообследования, ПФХД и муниципального задания с отчетом об их исполнении	Заведующий	Апрель Январь	
5.2.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Заместитель заведующего по ВМР	Ноябрь, март	
5.3.	Осуществление личного приёма граждан администрацией ДОУ	Заведующий	Вторник, четверг	
5.4.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Заведующий	Постоянно	
5.5.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон, гостевая книга сайта) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами ДОУ	Заведующий	По мере поступления обращений	
5.6.	Изготовление памяток для родителей	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	
5.7.	Общегрупповые родительские собрания с включением следующих вопросов: -Основные конституционные права и обязанности граждан -Законодательство РФ об образовании -Ответственность несовершеннолетних. -Защита прав ребёнка.	Заведующий, заместитель заведующего по ВМР	Согласно Годовому плану работы	

**6. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников**

6.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заведующий	В течение года	
6.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при заведующем, общих собраниях работников, педагогических советах	Заместитель заведующего по ВМР	В течение года	

**7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции**

7.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Заведующий, ведущий бухгалтер	В течение года	
7.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Заведующий, ведущий бухгалтер	В течение года	